Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Культурно-досуговое объединение Княгининского»

ПРИКАЗ

от 20 сентября 2022г № 152

Княгинино

Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных услуг МБУК «Культурно-досуговое объединение Княгининского района»

В целях определения порядка оказания платных услуг, в соответствии с Порядком установления льгот при организации платных мероприятий муниципальными учреждениями культуры, утвержденным постановлением администрации Княгининского муниципального района Нижегородской области от 06.09.2022 г № 613, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение Княгининского района», иными нормативными правовыми актами, касающимися порядка и условий предоставления платных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях оказания платных услуг МБУК «Культурно-досуговое объединение Княгининского района» (далее – Положение).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.С.Шутова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУК «Культурно-досуговое объединение»
от 20.09.2022г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МБУК «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка оказания платных услуг, порядка формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от оказания платных услуг, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности за правильность предоставления платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1«О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей);
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2021 № 740 «Об утверждении формы билета как бланка строгой отчетности, который используется при проведении показа фильма в кинозале»;
- Устав муниципального бюджетного учреждением культуры «Культурно-досуговое объединение Княгининского района» (далее – Устав);
- Иные нормативные правовые акты, касающиеся порядка и условий предоставления платных услуг.

1.3. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы учреждения и прочие материальные затраты.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. **Исполнитель услуги** – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговое объединение Княгининского района» (далее – Исполнитель).

1.4.2. **Потребитель услуги** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично (далее – Потребитель).

1.4.3. **Платная услуга** - услуга, оказываемая Исполнителем сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4.4. **Перечень платных услуг** - перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый Учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя (далее – Перечень).

1.4.5. **Цена (тариф)** - денежное выражение стоимости услуги.

1.4.6. **Калькуляция** – исчисление себестоимости единицы услуги по элементам расходов.

1.4.7. **Прейскурант на оказание услуг** - это перечень услуг Исполнителя с указанием цен (тарифов) за каждую услугу.

1.4.8. **Входной билет (в том числе электронный билет)** - договор возмездного оказания услуг в сфере культуры, предоставляет собой бланк строгой отчетности для расчета с Потребителем.

1.4.9. **Договор на оказание услуг** - это соглашение, при котором Исполнитель обязуется оказать Потребителю какую-либо услугу, а Потребитель обязуется эту услугу оплатить.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Уставом и настоящим Положением физическим и юридическим лицам с целью:

- наиболее полного удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско-образовательных потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
-совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества работы;
- привлечения в бюджет Исполнителя дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально- технической базы, материального стимулирования сотрудников.

1.6. Исполнитель формирует перечень оказываемых платных услуг в рамках его уставной деятельности с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг и цены на услуги для физических и юридических лиц.

Перечень платных услуг, оказываемых Исполнителем, устанавливается в соответствии с частью 3 настоящего Положения.

1.7. Оказание платных услуг осуществляется Исполнителем дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.8. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных

средств граждан, финансовых средств организаций, средств, предусмотренных программой социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для посещения организаций культуры «Пушкинская карта», иных средств из источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.9.Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «Культурно-досуговое объединение Княгининского района».

1.10. Информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отельных категорий граждан, о специалистах, организующих оказание услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации, размещается на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интерет» (далее – официальный сайт) и на официальных страницах Исполнителя в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданных Исполнителем и содержащих информацию о его деятельности (далее – официальные страницы).

1.11. Оказание платных услуг для несовершеннолетних Потребителей осуществляется с согласия родителей/законных представителей на добровольной основе.

1.12. Исполнитель создает необходимые условия для оказания платных услуг.

1.13. При проведении платных мероприятий Исполнитель вправе предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления Княгининского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Положением.

1.14. Режим работы по оказанию платных услуг согласно Перечню устанавливается Исполнителем самостоятельно.

2.Порядок и условия оказания платных услуг

2.1.Потребители услуг должны быть обеспечены своевременной, доступной и достоверной информацией, содержащей следующие сведения:

-наименование и место нахождения Исполнителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, информацию об официальном сайте;

- номер телефона справочной службы Исполнителя;

-режим работы Исполнителя;

-перечень платных услуг с указанием их стоимости;

-порядок и формы оплаты Потребителем платных услуг;

-условия предоставления платных услуг;

-сведения о льготах для отдельных категорий граждан;

-наименование учредителя Исполнителя и контролирующих организаций.

2.2.Предоставление Потребителю необходимой информации об оказании услуг осуществляется на бесплатной для Потребителя основе на официальном сайте и официальных страницах Исполнителя, в помещениях Исполнителя, с

использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, через рекламно-информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

2.3.Информация об услуге должна иметь обозначение: 0+, 6+, 12+, 16+, 18+ - возраст целевой аудитории, которая может пользоваться услугами.

Такие обозначения должны стоять на афишах, программках, билетах, представленных на официальном сайте и официальных страницах объявлениях.

2.4.Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора, абонемента, входного билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения), или иного документа, подтверждающего оплату услуги Потребителем.

2.5. Форма договора устанавливается Исполнителем самостоятельно, при этом может использоваться форма типового договора.

2.6. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.7.В письменной форме заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер, в порядке, предусмотренном статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. В договоре регламентируются условия и сроки оказания услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.9.Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет или иной бланк строгой отчетности.

2.10. При отмене, замене или переносе мероприятия Исполнителем принимается решение о возврате денег.

2.11. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми сторонними специалистами.

2.12. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор МБУК «Культурно-досуговое объединение Княгининского района», который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей, используемых при оказании платных услуг.

2.13.Специалисты, организующие и непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.14.Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполнение услуг, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

2.15. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

-безвозмездное оказание услуги;

-уменьшение стоимости оказанных услуг;

-возмещение понесенных им расходов.

3. Перечень платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом могут оказывать следующие виды платных услуг:

3.2.1.Культурно-досуговые учреждения:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах, мастер-классах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, иной полиграфической продукции;

- предоставление помещений в аренду;

- иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых Потребителям услуг и социально-творческое развитие культурно-досуговых учреждений.

3.2.2.Централизованная библиотечная система:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- сдача помещений в аренду;

-проведение литературных гостиных, мастер-классов, выставок;

-осуществление кино-видео и другого культурного обслуживания

населения;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, иной полиграфической продукции;

- иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня услуг, предоставляемых Потребителям, и социально-творческое развитие библиотек.

3.2.3. Музей:

- фото-, и видеосъемка, копирование музейных предметов;
- предоставление исторических справок, фотоматериалов;
- ксерокопирование документов, сканирование;
- набор текста на компьютере;
- экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, обрядов, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- проведение мастер-классов;
- иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых Потребителям музейных услуг и социально-творческое развитие музея.

3.2.4. Киносеть:

- оказание услуг по кино- и видеопоказу.

4. Формирование цен на платные услуги и расчеты с Потребителями

4.1.Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, учитывает потребительскую значимость услуг Исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

4.2.Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты, и утверждает прейскурант цен приказом директора МБУК «Культурно-досуговое объединение». Прейскурант цен является Приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Цены на услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, с учетом:

- необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Исполнителя;
- анализа фактических затрат Исполнителя на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Исполнителем платных услуг;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

-анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Цена аренды нежилого помещения определяется Исполнителем на основании отчета об оценке рыночной стоимости объектов оценки, составленного оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.6. Цены на платные услуги, в том числе установленные льготы, пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

-изменение затрат на оказание услуги, вызванное внешними факторами;

-изменение цен на материальные ресурсы и энергоносители;

-изменение в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;

- изменение финансового состояния Исполнителя;

-изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;

-форс-мажорные обстоятельства.

5.Льготы при оказании платных услуг

5.1. При организации платных услуг Исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей вправе устанавливать льготы для отдельных категории потребителей.

5.2. Перечень льгот для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены на предоставление услуг, относящихся к основным видам деятельности, устанавливаются по согласованию с учредителем и утверждаются приказом директора МБУК «Культурно-досуговое объединение Княгининского района».

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях размещается в доступных для посещения местах в зданиях Исполнителя, на официальном сайте и официальных страницах Исполнителя.

5.4. Исполнителем устанавливаются льготы при оплате входного билета на мероприятия для следующих категорий Потребителей:

- дети дошкольного возраста – в размере 50%, при этом дети до 3-х лет посещают мероприятия бесплатно;

- обучающиеся – в размере 50 %;

- инвалиды – в размере 50 %;

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву – в размере 50 %.

5.5.Если гражданин относится одновременно к нескольким льготным категориям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

5.6. Исполнитель предоставляет льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

-документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении);

- удостоверение инвалида или справка медико-социальной экспертизы;

- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, льготным категориям, предусмотренным пунктом 5.4. настоящего Положения.

5.7.Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на базе МБУК «Культурно-досуговое объединение Княгининского района» сторонними организациями по договорам с ним.

6. Порядок получения, учета и распределения средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Передача наличных денег от платных услуг производится в бухгалтерию в установленном порядке.

6.2. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются МБУК «Культурно-досуговое объединение Княгининского района» в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, а также Положением об оплате труда работников культуры.

6.3. МБУК «Культурно-досуговое объединение Княгининского района» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг и иных услуг, которые могут быть направлены на развитие и совершенствование объектов культуры, в том числе на ремонт зданий, оборудования, приобретение мягкого инвентаря, канцхозтоваров, проведение культурно-массовых мероприятий, представительские расходы и другие расходы.

6.7. Учет поступления и использования средств от платных услуг ведется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

7. Права и обязанности потребителей платных услуг

7.1. Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;

- решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией Исполнителя.

7.2. Потребители платных услуг обязаны:

- вносить плату за платные услуги, указанные в Перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем, установленном частью 3 настоящего Положения.

8. Ответственность Исполнителя за предоставление платных услуг ненадлежащего качества

8.1. Ответственность за организацию деятельности МБУК «Культурно-досуговое объединение Княгининского района» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

8.2. Исполнитель несет ответственность перед Потребителем в соответствии с действующим законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение услуги;
- несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию конкретной платной услуги.

8.3. Работники, виновные в нарушении требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

9.Заключительные положения

9.1. Контроль за организацией и качеством дополнительных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции органы, уполномоченные учредителем МБУК «Культурно-досуговое объединение Княгининского района», иные государственные и муниципальные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления Княгининского муниципального округа возложены данные функции.

9.2.Главный распорядитель бюджетных средств вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

9.3. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «Культурно-досуговое объединение Княгининского района».

9.5. Информация о внесенных изменениях в настоящее Положение доводится до Потребителей в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
оказания платных услуг МБУК «Культурно-
досуговое объединение Княгининского района»

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры « Культурно-досуговое объединение Княгининского района»

Централизованная библиотечная система:

Центральная районная библиотека им.А.И. Люкина, Детская районная библиотека

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, в руб.
	1. Копирование, печать, набор, редактирование документов		
1.1.	Ксерокопирование документов: формат А-4	1 страница	10-00
1.2.	Распечатка на принтере формат А4	1 страница	10-00
1.3.	Сканирование документов формат А4: а) с распознаванием (текстовый или фоторежим) б) редактирование текста в соответствии с оригиналом	1 страница 1 страница	7-00 14-00
1.4.	Копирование на электронные носители: - копирование на flach-носитель (проверка антивирусом)	1 файл	4-00
1.5.	Набор текста на компьютере (формат А-4) - с печатного текста - с рукописного текста	1 страница 1 страница	18-00 22-00
1.6	Редактирование текста формат А-4, Изготовление титульного листа к реферату	1 страница 1 лист	18-00 18-00
	2.Информационные, справочно-консультационные, сервисные услуги		
2.1.	Отбор информации из правовых баз данных и запись на электронный носитель по предварительному заказу	1 файл	5-00
2.2.	Поиск информации в Internet сотрудником	1 минута	2-00
2.3.	Отправка и составление запроса в электронной форме	1 файл	27-00
2.4.	Предоставление рабочего места с компьютером и доступом в сеть Internet, работа с базами данных	1 час	54-00
2.5.	Индивидуальная консультация по работе с компьютером и прикладными программами	1 час	108-00
2.6.	Отправка сообщений по электронной почте с использованием почтового ящика библиотеки	1 файл	25-00
	3.Проведение культурно-просветительских мероприятий в Центральной районной и детской районной библиотеках		

3.1.	Мастер-класс с использованием заготовленного материала	1 участник	350-00
3.2.	Мастер-класс без использования материала	1 участник	200-00
3.3.	Интерактивные экскурсии	1 посетитель	200-00
3.4.	Выставки - инсталляции	1 посетитель	200-00
3.5.	Литературные викторины, квесты	1 участник	150-00
4.Изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, иной полиграфической продукции			
4.1.	Изготовление визиток бумажных двусторонних на цветной бумаге, объявлений и др.	1 лист (10 штук)	27-00

Централизованная клубная система:

Районный дом культуры (РДК), сельские дома культуры

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1.Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий			
1.1.	Концертно - развлекательная программа (с участием творческих коллективов): РДК сельские дома культуры	1 билет	от 100-00 от 50 до150
1.2.	Театрализованная постановка, спектакль	1 билет	от 200-00
1.3.	Кинопоказы РДК	1 билет	50-00
1.4.	Танцевальные вечера: РДК сельские дома культуры	1 билет	50-00 от 20-00 до 100-00
1.5.	Мастер-классы (материалы предоставляются организаторами)	1 участник	от 200-00
1.6.	Работа аниматоров РДК(1 человек)	30 мин.	1000-00
1.7.	Торжественная церемония регистрации брака РДК (музыкальная, театрализованная программа с элементами обрядов и обычаев)	1 услуга (30-40 мин.)	4000-00
1.8.	Торжественная церемония регистрации новорожденных РДК (музыкальная, театрализованная программа с элементами обрядов и обычаев)	1 услуга (30 мин.)	2500-00
2.Разработка и обслуживание мероприятий РДК			
2.1.	Написание сценария тематического юбилейного вечера, игровой развлекательной программы, концертной программы	1 шт.	1000-00
2.2	Постановочная работа тематического юбилейного вечера, игровой развлекательной программы, концертной программы	1 мероприятие	2000-00
2.3	Подготовка одного концертного номера по специальному заказу	1 номер	2000-00
2.4.	Работа специалиста: звукооператор, светооператор, музыкальный оформитель по фонограмме	1 специалист за 1час	2000-00
2.5	Услуги одного ведущего -концертной программы -юбилейного вечера на сцене, в зале	1 услуга	2000-00 3000-00

	-игровой развлекательной программы		2000-00
2.6.	Услуги администратора, гардеробщика, уборщика помещений по обслуживанию мероприятия Заказчика	1 час	600-00
2.7.	Проведение дискотеки по заявкам	1 час	1000-00
	3.Предоставление услуг РДК по прокату сценических костюмов, аппаратуры		
3.1	Прокат сценических костюмов стоимостью: -до 500 рублей -от 500 до 1000 руб. -от 1000 до 5000 руб. -более 5000 руб.	1сутки	 400-00 600-00 1000-00 1200-00
3.2	Прокат аппаратуры: - пульт микшерный, комплект акустики, микрофон, 2 монитора, 2 колонки; -экран, дым-машина, мыльные пузыри; -видеопроектор; -реквизит (декорации, стойки и т.д.) -надувные декорации	1сутки	 8000-00 2000-00 5000-00 500-00 2000-00
	4.Предоставление помещений РДК в аренду		
4.1.	Помещение конференц-зала (каб.307) для проведения встреч, собраний, лекций, занятий, семинаров	1 час	1000-00
4.2.	Помещение (каб.213) для проведения детских праздников (дни рождения, выпускной и т.д.)	1 час	1000-00
4.3.	Фотостудия для фотосессий без фотографа	30 мин	700-00
4.4.	Зрительный зал (цирковые программы, шоу, концертные программы) при наполняемости зала: - до 50% -от 50 до 100%	1 представление	 5000-00 7000-00
4.5.	Фойе для торговли поп- корном, сладкой ватой, шарами, игрушками во время цирковых представлений	1 услуга	2000-00
4.6.	Место для продажи мелкой розницы (2 кв.м.)	1 час	600-00
4.7.	Помещения для выставки-продажи товаров народного потребления- каб.110 (74.2 кв.м), фойе (77 кв.м.)	8 час	4000-00
4.8.	Место для информации, рекламы (банеров, щитов) -на 10 дней - на 1 месяц	1 место	 1000-00 3000-00
4.9.	Платный туалет (во время городских уличных мероприятий)	1 услуга	20-00
	5.Изготовление и реализация полиграфической и сувенирной продукции		
5.1.	Печать, ксерокопия документов -формат А4 -формат А3	1 лист	 10-00 20-00
5.2.	Ламинирование(формат А4,А5) -со своим материалом -с предоставлением материала	1 лист	 10-00 20-00
5.3.	Изготовление и реализация сувенирной продукции	1 шт	от 50-00

Княгининский районный краеведческий народный музей:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, руб
	1.Экскурсионное обслуживание, выставки, мастер-классы		
1.1.	Входной билет: - без экскурсий -с экскурсией	1 билет	 100-00 240-00
1.2.	Интерактивные экскурсии, обряды	1 билет	200-00
1.3.	Тематические выставки	1 билет	от 200-00
1.4.	Мастер-классы (материалы предоставляются организаторами)	1 участник	от 200-00
	2.Оказание информационных услуг		
2.1.	Предоставление исторических справок, фотоматериалов	1 справка	100-00
2.2.	Работа с музейным архивом	1 час	100-00
	3.Иные услуги		
3.1.	Фотосъемка на фоне экспонатов	1 посещение	50-00
3.2.	Изготовление и реализация сувенирной продукции	1шт	от 60-00