Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025200935319 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.03.2023 за ГРН 2235200208835

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C7478071467 6BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
постановлением администрации
Княгининского муниципального округа
Нижегородской области
от 22.02.2023 № 135

Глава местного самоуправления
Княгининского муниципального округа
Нижегородской области
_____Е.А. Шамин

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение Княгининского муниципального округа» (новая редакция)

Согласовано:
Начальник финансового
управления администрации
Княгининского муниципального
округа Нижегородской области
_____ Н.А. Ильичева
«____»_____2023 г.

Согласовано:
Начальник отдела культуры,
туризма и народных промыслов
администрации Княгининского
муниципального округа
Нижегородской области
_____ О.Б. Ипполитова
_____2023 г.

г. Княгинино
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговое объединение Княгининского муниципального округа» (далее – Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговое объединение Княгининского муниципального округа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Культурно-досуговое объединение».

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 606340, Нижегородская область, Княгининский м.о., г. Княгинино, ул. Ленина, д. 38.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Княгининский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения, созданного муниципальным образованием, осуществляются органом местного самоуправления - администрацией Княгининского муниципального округа Нижегородской области (далее – Учредитель, собственник).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры, туризма и народных промыслов администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области (далее - отдел культуры), осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Княгининского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области (далее – Финансовое управление), Управлении Федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.9. В структуру Учреждения входят структурные подразделения:

1.9.1. Централизованная клубная система (ЦКС):

- Дом культуры г. Княгинино;
- Объединенный методический центр (ОМЦ);
- Центр технических средств;
- Ананьевский сельский Дом культуры;
- Барковский сельский Дом культуры;
- Белкинский сельский Дом культуры;
- Большеандреевский сельский Дом культуры;
- Возрожденский сельский Дом культуры;
- Егорьевский сельский Дом культуры;
- Озерский сельский Дом культуры;
- Островский сельский Дом культуры;
- Соловьевский сельский Дом культуры;
- Троицкий сельский Дом культуры;
- Ургинский сельский Дом культуры;
- Шишковердский сельский клуб.

1.9.2. Централизованная библиотечная система (ЦБС):
- Центральная библиотека имени А.И. Люкина;
- Детская библиотека;
- Морская библиотека-музей им. В.Г. Гузанова;
- Ананьевская сельская библиотека;
- Большеандреевская сельская библиотека;
- Барковская сельская библиотека;
- Белкинская сельская библиотека;
- Возрожденская сельская библиотека;
- Егорьевская сельская библиотека;
- Островская сельская библиотека;
- Покровская сельская библиотека;
- Соловьевская сельская библиотека;
- Троицкая сельская библиотека им. В.И.Ренова;
- Ургинская сельская библиотека;
- Шишковердская сельская библиотека.

1.9.3.Княгининский краеведческий музей (далее - музей).

1.9.4. Киносеть.

В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности;

- удовлетворения потребностей населения в кинопоказе.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.2.1. Централизованная клубная система:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2.2. Централизованная библиотечная система:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.2.3. Музей:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

- организация совместной работы с научными и образовательными организациями;

- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.2.4. Киносеть:

- организация кино- и видеообслуживания;

- организация совместной работы с учреждениями культуры, спорта, образовательными организациями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры, в том числе:

- деятельность библиотек и архивов,

- деятельность музеев;

- деятельность в области исполнительских искусств, в том числе:

- организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;

- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

- деятельность в области демонстрации кинофильмов.

2.4. Для осуществления деятельности в области культуры Учреждение наделяется следующими полномочиями:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документов библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;

- комплектование музейных фондов;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых, музейных и сервисных услуг;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей на время проведения мероприятий для взрослых;

- организация работы спортивно-оздоровительных кружков и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок и выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

- музейное и экскурсионное обслуживание;

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;

- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;

- организация туристического обслуживания;

- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

- оказание информационных услуг;

- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное от такой деятельности имущество, поступают на специальный счет Учреждения в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.12. Цены на оказываемые услуги (тарифы), включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и актами органов местного самоуправления Княгининского муниципального округа.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления Княгининского муниципального округа, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству,

настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Княгининского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут быть:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Княгининского муниципального округа Нижегородской области;
- субсидии на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок,

связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Княгининского муниципального округа, настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Финансовым управлением и отделом культуры;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий для Учреждения;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

5.3. Учредитель вправе передать часть своих полномочий главному распорядителю бюджетных средств - отделу культуры.

5.4. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения (далее- руководитель). Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются в соответствии с заключенным с ним трудовым договором.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке,

предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений Учредителя;

- представляет в Финансовое управление годовые отчеты и бухгалтерские балансы Учреждения, информацию о текущей деятельности Учреждения, статистическую информацию;

- утверждает планы работы Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- устанавливает размеры оплаты труда, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда, руководствуясь законодательством Российской Федерации;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников;

- применяет поощрения, дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- утверждает положение о материальном стимулировании;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

5.8. Непосредственное руководство структурными подразделениями осуществляется руководителями структурных подразделений.

6. Отчетность, контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, предоставляет отчет о результатах деятельности Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения, а также за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

7. Изменение Устава, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения, а также утверждение Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Текст изменений и дополнений в Устав Учреждения оформляется единым документом.

7.3. Изменения в Устав Учреждения (принятый Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Реорганизация Учреждения проводится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Княгининского муниципального округа Нижегородской области, утверждения уставов муниципальных учреждений Княгининского муниципального округа Нижегородской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области.

7.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц.

7.7. Ликвидация Учреждения производится:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Княгининского муниципального округа Нижегородской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. Смена типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется путем внесения соответствующих изменений в настоящий Устав.

7.14. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».