

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Культурно-досуговое объединение Княгининского района»**

ПРИКАЗ

От 01 октября 2018 г.

№ 110

Княгинино

Об утверждении стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и профессионального поведения работников МБУК «Культурно-досуговое объединение»

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и профессионального поведения работников МБУК «Культурно-досуговое объединение» (прилагаются).

2. Специалисту по кадрам Ревковой Т.В. ознакомить с нормативным документом всех сотрудников.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С.Шутова

Утверждаю:
Директор  А.С.Шутова

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и профессионального поведения работников МБУК «Культурно-досуговое объединение» (далее – учреждение)

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленные на обеспечение добросовестной работы и профессионального поведения, распространяются на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, ответственность и неотвратимость наказания.

Принцип добросовестности - означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых предприятием. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

Принцип прозрачности- означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах развития предприятия.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя предприятия за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.2. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго регламентированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований законодательства РФ и внутренних локальных актов.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности учреждения является строгое соблюдение законодательства РФ, подзаконных актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе. Коллектив учреждения не приемлет нарушения законодательства РФ. Этот принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками.

Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет привлечен дисциплинарным взысканиям.

3.2. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения.

Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения. Любые отношения для предприятия основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

3.3. Отношения с поставщиками

В целях обеспечения интересов учреждения, МБУК «Культурно-досуговое объединение» с особой тщательностью производит отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Принципиальный подход, который учреждение использует во взаимодействии с поставщиками,

– размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

3.4. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые учреждением, являются главными приоритетами в отношениях с потребителями. В отношениях не допускать использование любых неправомερных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг с целью получения иной незаконной выгоды. Не допускать в учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме. Если работника учреждения принуждают на любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.5. Мошенническая деятельность

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.6. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.7. Деятельность на основе сговора

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

3.8. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования

или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников учреждения.

Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.1. Общие требования к обращению с подарками определяет подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

Работникам учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

4.2. В МБУК «Культурно-досуговое объединение» запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением учреждением договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

4.2.1. Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников учреждения или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет

применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

5. Недопущение конфликта интересов

МБУК «Культурно-досуговое объединение» прикладывает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников учреждения является ключевой задачей руководства. Взамен учреждение ожидает от работников сознательного следования интересам учреждения.

Учреждение стремимся не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам учреждения.

Во избежание конфликта интересов, работники учреждения:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в учреждении;

- работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим предприятием. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами